

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer:
Finweij's, gevestigd te Hazerswoude-Dorp aan de De Poelzoom 5A, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 77956222
2. Opdrachtgever:
De contractuele wederpartij van opdrachtnemer. Dit kan een rechtspersoon of een natuurlijk persoon zijn.
3. Aanbieder:
De financiële instelling waar het financieel product wordt afgesloten of is afgesloten.
4. Opdracht:
De werkzaamheden die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg overeenkomen, waaronder mede begrepen werkzaamheden op het gebied van (het adviseren over en bemiddelen bij het afsluiten van) hypotheek en verzekeringen. Iedere deelopdracht of vervolgoopdracht geldt als een afzonderlijke Opdracht in de zin van deze algemene voorwaarden. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over "Opdracht", wordt daaronder tevens verstaan een deelopdracht of vervolgoopdracht.
5. Overeenkomst:
De overeenkomst tussen de klant (Opdrachtgever) en degene die het werk uitvoert (Opdrachtnemer) valt onder de wettelijke regels voor een "overeenkomst van opdracht" uit artikel 7:400 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek. Daarbij horen ook de algemene voorwaarden. Op basis van die afspraken voert de Opdrachtnemer de afgesproken werkzaamheden uit.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor alle aanbiedingen en offertes van de Opdrachtnemer en alle opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ook als die niet schriftelijk zijn vastgelegd. Eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever (zoals inkoopvoorwaarden) gelden niet, tenzij de Opdrachtnemer daar uitdrukkelijk mee akkoord gaat.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als beide partijen die schriftelijk hebben afgesproken.
3. Als een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen gewoon geldig. Partijen zullen dan samen een nieuwe bepaling afspreken die zoveel mogelijk hetzelfde doel heeft als de oude bepaling.
4. Is er een verschil bestaat tussen de overeenkomst zelf en deze algemene voorwaarden, dan gelden in principe de algemene voorwaarden. Alleen als partijen schriftelijk duidelijk iets anders hebben afgesproken, geldt die afwijkende afspraak.

Artikel 3 – Aanbiedingen, overeenkomst en opdracht

1. Offertes en tarieven van Opdrachtnemer zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, vrijblijvend en worden steeds uitgebracht onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende aanbieder.
2. Aan door Opdrachtnemer vervaardigde berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de mogelijke gevolgen daarvan voor de maandlasten van Opdrachtgever kunnen geen rechten worden ontleend. Dergelijke berekeningen hebben uitsluitend een voorlopig en indicatief karakter en kunnen worden beïnvloed door tussentijdse wijzigingen in rentepercentages, premies of andere voorwaarden. Eerst nadat Opdrachtgever alle relevante informatie volledig heeft verstrekt én de aanbieder een offerte heeft uitgebracht die door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Opdrachtnemer een definitieve berekening van de maandlasten verstrekken.

3. De door Opdrachtnemer verstrekte adviezen zijn gebaseerd op de op het moment van advisering geldende wet- en regelgeving en op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Adviezen gelden als momentopname; aan dergelijke adviezen kunnen geen blijvende rechten worden ontleend.
4. De werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals omschreven in de (Opdracht)overeenkomst, betreffen uitsluitend inspanningsverplichtingen en nadrukkelijk geen resultaatsverplichtingen, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is toegezegd en dit resultaat voldoende bepaalbaar is omschreven.
5. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk heeft aanvaard dan wel feitelijk met de uitvoering daarvan is begonnen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een verstrekte Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren, ook indien reeds een offerte aan Opdrachtgever is uitgebracht.

Artikel 4 – Communicatie

1. Als de opdrachtgever een e-mail of een bericht via het contactformulier op de website naar de opdrachtnemer stuurt en niet binnen 24 uur een ontvangstbevestiging ontvangt, mag de opdrachtgever ervan uitgaan dat het bericht niet is aangekomen.
2. Wil de opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van een bericht een reactie of beslissing ontvangen, dan moet de opdrachtgever zelf controleren of het bericht daadwerkelijk door de opdrachtnemer is ontvangen. Het uitblijven van een reactie binnen 24 uur betekent niet automatisch dat de opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst.
3. Algemene informatie die de opdrachtnemer verstrekt, bijvoorbeeld via de website of op verzoek van de opdrachtgever, is vrijblijvend. Deze informatie geldt niet als advies dat is gegeven in het kader van een opdracht, tenzij de opdrachtnemer uitdrukkelijk aangeeft dat daarvan wel sprake is.
4. De opdrachtnemer mag uitgaan van de contactgegevens die de opdrachtgever bij het aangaan van de overeenkomst heeft opgegeven, waaronder het e-mailadres. Dit blijft zo totdat de opdrachtgever een wijziging van die gegevens aan de opdrachtnemer heeft doorgegeven.

Artikel 5 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de Opdracht, indien noodzakelijk, derden in te schakelen. De met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten komen voor rekening van Opdrachtgever en zullen aan Opdrachtgever worden doorbelast.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van adviezen of diensten van derden, waaronder mede begrepen accountants, advocaten, fiscalisten, taxateurs of andere adviseurs (niet zijnde hulppersonen als bedoeld in artikel 4.3), zal Opdrachtnemer hierover zoveel mogelijk vooraf overleg voeren met Opdrachtgever en bij de selectie van deze derden de nodige zorgvuldigheid betrachten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
3. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor derden die zij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt en die niet kwalificeren als derden in de zin van artikel 5.2. Hieronder worden onder meer verstaan: uitzendkrachten, externe administratiebureaus en overige hulppersonen die werkzaamheden verrichten onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

Artikel 6: Kosten en betaling

1. Bij het aangaan van de overeenkomst spreken partijen af hoe de opdrachtgever de opdrachtnemer betaalt. De vergoeding kan onderdeel zijn van bedragen die aan de opdrachtgever worden doorberekend (eventueel namens een verzekeraar). De vergoeding kan gebaseerd zijn op een uurtarief of een vaste vergoeding.
2. Veranderingen in belastingen of heffingen van de overheid worden altijd doorberekend aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer mag afgesproken tarieven tussentijds verhogen als de kosten stijgen van materialen, software, diensten of andere zaken die nodig zijn om de overeenkomst uit te voeren.

3. De opdrachtgever moet facturen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betalen, tenzij schriftelijk iets anders is afgesproken of op de factuur een andere termijn staat.
4. De opdrachtgever begrijpt dat het niet of te laat betalen van premies gevolgen kan hebben. Verzekeringen die via de opdrachtnemer zijn afgesloten kunnen dan geen dekking meer geven. Bij een hypotheek kan de aanbieder in ernstige gevallen overgaan tot verkoop van het onderpand. De opdrachtnemer is hiervoor nimmer aansprakelijk.
5. De opdrachtgever mag openstaande bedragen niet verrekenen met een eigen vordering de opdrachtnemer. Ook mag betaling niet worden uitgesteld vanwege zo'n vordering, tenzij de opdrachtnemer deze schriftelijk en zonder voorbehoud heeft erkend of een rechter daar definitief over heeft beslist.
6. Als de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is automatisch wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Hiervoor is geen aparte waarschuwing nodig. Blijft betaling na een aanmaning alsnog uit, dan mag de opdrachtnemer de vordering uit handen geven. De opdrachtgever moet dan ook de incassokosten betalen.
7. Betalingen van de opdrachtgever worden eerst gebruikt om rente en kosten te betalen. Daarna worden de oudste openstaande facturen betaald, ook als de opdrachtgever aangeeft dat de betaling voor een andere factuur bedoeld is.
8. Als de opdrachtnemer twijfelt aan de kredietwaardigheid van de opdrachtgever, mag de opdrachtnemer de werkzaamheden tijdelijk stopzetten totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid geeft dat hij zal betalen.

Artikel 7 – Termijnen, wijzigingen en meerwerk

1. De termijnen die de opdrachtnemer noemt voor de uitvoering van de opdracht zijn richttermijnen en geen harde deadlines, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk hebben afgesproken dat een termijn fataal is. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het bewaken van termijnen in overeenkomsten waarbij de opdrachtgever zelf partij is, zoals termijnen voor ontbindende voorwaarden in een koop- of aannemingsovereenkomst.
2. De opdrachtgever begrijpt dat de planning van de opdracht kan veranderen als partijen tussentijds de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht aanpassen. Ontstaan er wijzigingen door toedoen van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer de opdracht in overleg aanpassen. Leidt dit tot extra werkzaamheden, dan mag de opdrachtnemer deze als meerwerk apart in rekening brengen.
3. De opdrachtnemer mag geen extra kosten rekenen als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden waarvoor de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is.

Artikel 8 – Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de werkzaamheden moeten schriftelijk bij de opdrachtnemer worden gemeld binnen twee maanden na de factuurdatum. Ontdekt de opdrachtgever een probleem pas later, dan moet hij dit direct melden nadat hij het heeft ontdekt. De opdrachtgever moet dan kunnen aantonen dat hij het probleem redelijkerwijs niet eerder had kunnen ontdekken. De klacht moet zo duidelijk en volledig mogelijk omschrijven wat er volgens de opdrachtgever mis is, zodat de opdrachtnemer daarop goed kan reageren.
2. Een klacht geeft de opdrachtgever niet het recht om betalingen aan de opdrachtnemer uit te stellen of op te schorten.
3. Als een klacht volgens de opdrachtnemer terecht is, mag de opdrachtnemer zelf kiezen hoe hij dit oplost. De opdrachtnemer kan het factuurbedrag aanpassen, de werkzaamheden kosteloos herstellen of opnieuw uitvoeren of een deel van het betaalde honorarium terugbetalen zonder de opdracht verder uit te voeren.
4. Dient de opdrachtgever niet op tijd een klacht in, dan vervallen alle rechten en aanspraken met betrekking tot dat onderwerp.
5. De opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Geschillen over offertes, aanbiedingen of overeenkomsten kunnen door de opdrachtgever worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening of aan de burgerlijke rechter. De opdrachtnemer accepteert vooraf een bindende uitspraak van de Geschillencommissie bij geschillen tot maximaal € 25.000. Is het belang van

het geschil hoger dan € 25.000, dan mag de opdrachtnemer besluiten niet mee te werken aan een bindende uitspraak van de Geschillencommissie.

Artikel 9: Medewerking door de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die redelijkerwijs nodig zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tevens zo spoedig mogelijk over relevante wijzigingen in zijn persoonlijke, financiële of zakelijke situatie, voor zover deze van invloed kunnen zijn op de dienstverlening of op bestaande financiële producten.
2. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde informatie of documenten niet, niet tijdig of onvolledig door Opdrachtgever worden verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijn van de Opdracht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover informeren. Eventuele aanvullende werkzaamheden of kosten die redelijkerwijs voortvloeien uit het alsnog aanleveren van gegevens of uit onvolledige informatievoorziening, kunnen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, mits vooraf aangekondigd of overeengekomen.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en documenten, waaronder begrepen fiscale en financiële gegevens.
4. Indien achteraf blijkt dat door Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig was, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling, instandhouding of uitvoering van een financieel product door de betreffende aanbieder. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

1. Vindt de opdrachtgever dat de opdrachtnemer tekortschiet? Dan moet de opdrachtgever de opdrachtnemer eerst schriftelijk en duidelijk informeren over het probleem en de opdrachtnemer een redelijke kans geven om het probleem zelf op te lossen of de schade te beperken. Alleen als dat redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden verwacht, geldt deze verplichting niet.
2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en van de personen of bedrijven die hij inschakelt voor de opdracht, is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Daarbij hoort ook het eigen risico dat de opdrachtnemer zelf moet betalen. Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de verzekering, maar niet de volledige polisvoorwaarden.
3. Geeft de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een bepaald geval geen dekking, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het honorarium dat voor de betreffende opdracht aan de opdrachtgever in rekening is gebracht of de premie die voor de verzekering is betaald.
4. Is de opdrachtgever een zakelijke partij en geen consument? Dan is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals bedrijfsschade, gevolgschade, productieverlies of misgelopen omzet of winst.
5. De werkzaamheden van de opdrachtnemer zijn alleen bedoeld voor de opdrachtgever. Andere personen of bedrijven kunnen geen rechten ontleen aan die werkzaamheden.
6. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade doordat een financieringsvoorbepaald verloopt; of een aanbieder niet op tijd de benodigde documenten of gelden aanlevert voor het passeren van de hypotheekakte mits de opdrachtnemer zelf zijn verplichtingen correct is nagekomen.
7. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt.
8. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door fouten in gebruikte software of computerprogramma's, behalve als die schade op de leverancier van die software kan worden verhaald.
9. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat e-mails of andere berichten van de opdrachtgever de opdrachtnemer niet hebben bereikt.

10. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever premies voor verzekeringen of voorzieningen niet of te laat betaalt, nadat de opdrachtnemer de opdrachtgever correct heeft aangemaand.
11. De hiervoor genoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor schade die is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of zijn medewerkers.
12. De opdrachtgever mag een overeenkomst pas ontbinden als de opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke is gesteld én de opdrachtnemer daarna nog steeds tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen. Bedragen die al verschuldigd zijn voor werkzaamheden die vóór de ontbinding zijn uitgevoerd, moeten gewoon worden betaald.
13. De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet alleen voor de opdrachtnemer zelf, maar ook voor derden die de opdrachtnemer inschakelt en ondernemingen die aan de opdrachtnemer zijn verbonden. Ook zij mogen zich rechtstreeks op deze aansprakelijkheidsbeperkingen beroepen.

Artikel 11 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van de betreffende partij onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
2. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval verstaan: storingen of uitval van leveranciers, onderaannemers, vervoerders of andere door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, brand, stakingen, werkonderbrekingen, oproer, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, in- en uitvoerbeperkingen, storingen in energie- of telecommunicatievoorzieningen, natuurrampen, extreme weersomstandigheden, pandemieën en alle overige omstandigheden die buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.
3. Indien sprake is van overmacht, worden de verplichtingen van partijen opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie. Indien de overmacht langer voortduurt dan dertig (30) kalenderdagen, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade of kosten.
4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan wel nog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde respectievelijk uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen overeenkomstig de betalingsvoorwaarden van de Overeenkomst.

Artikel 12: Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de tussen hen gesloten overeenkomst van de andere partij verkrijgen en waarvan zij weten dan wel redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk van aard is. Deze geheimhoudingsverplichting geldt eveneens voor personen die door een partij bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld.
2. De in lid 1 opgenomen geheimhoudingsverplichting geldt niet indien en voor zover een partij op grond van wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een bindend bevel van een bevoegde autoriteit verplicht is de betreffende informatie aan een derde te verstrekken, waaronder begrepen De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Consument & Markt.

Artikel 13 – Verwerking van persoonsgegevens

1. In het kader van de uitvoering van de Opdracht kan het noodzakelijk zijn dat Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt van Opdrachtgever, diens partner of andere leden van diens huishouden, zoals naam-, contact-, inkomens- en vermogensgegevens. Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht en verstrekt deze niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens rechtmatig aan Opdrachtnemer mogen worden verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een onrechtmatige verstrekking van persoonsgegevens door Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, zal zij dit zorgvuldig doen en handelen in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG, alsmede conform haar privacyverklaring. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
4. Indien zich een datalek voordoet waarbij persoonsgegevens van Opdrachtgever betrokken zijn en waarvoor een wettelijke meldplicht geldt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en informeren over de relevante ontwikkelingen.
5. Na beëindiging van de Opdracht zal Opdrachtnemer de in het kader van de Opdracht verwerkte persoonsgegevens verwijderen of, indien gewenst, aan Opdrachtgever retourneren, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich daartegen verzet. Deze verplichting geldt eveneens voor redelijkerwijs toegankelijke back-ups.
6. Indien Opdrachtnemer betrokken raakt bij een gerechtelijke of buitengerechtelijke procedure die verband houdt met de uitvoering van de Opdracht, is zij gerechtigd de daarvoor relevante gegevens en informatie te gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van haar rechten of belangen.
7. Opdrachtnemer gebruikt de door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan de uitvoering van de Opdracht, tenzij Opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven of Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is. Eventuele commerciële of informatieve communicatie zal uitsluitend plaatsvinden overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.
8. Indien Opdrachtgever geen prijs stelt op het ontvangen van commerciële of informatieve berichten van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de betreffende persoonsgegevens op eerste verzoek uit de desbetreffende verzendlijst verwijderen.

Artikel 14: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met offertes, aanbiedingen of overeenkomsten zullen partijen eerst proberen in onderling overleg op te lossen.
3. Indien partijen niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar Opdrachtgever gevestigd is, tenzij dwingendrechtelijke regels anders bepalen.

Artikel 15 – Overig

1. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval vijf (5) jaar nadat Opdrachtgever bekend werd, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van ten minste dertig (30) dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Indien Opdrachtgever niet vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk bezwaar maakt, wordt Opdrachtgever geacht de gewijzigde algemene voorwaarden te hebben aanvaard.

Algemene Voorwaarden mei 2026

Finweijs

De Poelzoom 5A
2391 BP Hazerswoude-Dorp

T. 06-83949078
E. welkom@finweijs.nl
I. www.finweijs.nl

Aansluitgegevens

KvK. 77956222
AFM. 12050405
KifiD. 300.019097